

# Règlement intérieur 1<sup>er</sup> degré

- La chef d'établissement est la responsable et la garante de l'organisation de la vie scolaire et de la discipline.
- L'Equipe éducative a la charge de faire appliquer le présent Règlement Intérieur, qui s'appuie sur les valeurs du projet éducatif de l'établissement et repose sur des principes qui s'imposent à tous. Le projet éducatif est disponible sur le site de l'établissement.
- Les parents et les enfants s'engagent à la respecter.

## Article 1 - Relations famille / école

### 1- Assiduité

- Les élèves doivent assister à tous les cours, activités, piscine et visites prévus sur le temps de classe.
- Le calendrier scolaire revêt un caractère obligatoire. Son non-respect engage la seule responsabilité des parents. Aucun travail ne sera transmis sauf en cas d'absence pour raison de santé.

### 2- Absence

- Toute absence doit être signalée par mail ou par appel à l'accueil au plus tôt et excusée au retour de l'élève sur le coupon prévu à cet effet dans le carnet de liaison

### 3- Modifications d'informations

- Tout changement d'adresse, de numéro de téléphone, de situation doit être notifié par mail auprès de la direction du primaire.

### 4- Rendez-vous

- Ils se demandent à l'avance sur le carnet de liaison.

## Article 2 - Éducation physique et sportive, piscine

- Les séances d'EPS et de piscine sont obligatoires. Une absence exceptionnelle est à justifier par un mot daté et signé par les parents sur le carnet de liaison.
- Dans le cas d'une contre-indication, un certificat médical précisant la durée de l'arrêt est indispensable.

## Article 3 - Vie quotidienne

### 1- Objets personnels

- L'école n'est pas responsable des objets de valeur détériorés ou perdus : argent, portable, bijou... Il est donc demandé de ne pas les emporter à l'école.
- Les confiseries sont proscrites dans la cour et pendant le goûter à 16h30.

## **2-Tenue vestimentaire**

- Une tenue adaptée est exigée. La blouse est obligatoire pour tous les élèves. Elle doit être propre, en bon état : le nom de l'enfant doit y être inscrit, les boutons doivent être attachés et/ou raccommodés. En cas d'oubli, une blouse sera prêtée mais celle-ci devra être restituée dans les meilleurs délais.
- Les tatouages, le vernis à ongles ou autres sont interdits. Les cheveux longs sont attachés. Le marquage des vêtements est impératif.
- Les chaussures de ville sont à privilégier. Elles sont obligatoires à partir du CE2. Les chaussures lumineuses sont interdites.
- Tenue de sport : du CP au CM2, les élèves viennent avec la tenue complète sur eux le jour même.

## **3- Cours de récréation**

L'équipe éducative se réserve le droit de suspendre à tout moment les jeux et les objets quand ils deviennent source de conflits entre enfants ou dangereux.

Les cartes ou autres objets à échanger sont interdits.

## **4- Pause méridienne**

- Les élèves inscrits à la cantine ont un badge remis avant leur passage.
- Tout badge perdu ou détérioré sera remplacé et facturé aux familles.
- Il est attendu une attitude respectueuse envers les adultes, les autres élèves, le matériel et la nourriture.
- Tout manquement pourra conduire à une exclusion.

## **5- Etude – garderie**

- L'étude et la garderie sont de services rendus aux familles ; par conséquent, tout comportement inapproprié entraînera l'exclusion.
- Il est important de respecter les horaires de sortie à 17h et 18h.

## **6- Prêts**

Tout matériel mis à disposition des élèves par l'établissement est à manipuler avec soin afin d'assurer leur longévité. Une demande de remboursement pourra être demandée en cas de non-respect de cette consigne.

## **7- Sanctions**

- Un comportement correct est attendu de tous dans l'ensemble des activités placées sous la responsabilité de l'école. Les manquements aux règles de travail, de politesse et de vie commune, la détérioration volontaire de matériel, le non-respect de ce règlement, les comportements violents ou agressifs (verbalement ou physiquement), les pressions morales auront pour effet une sanction.

- Les manquements des élèves peuvent être dans la plupart des cas, réglés par un dialogue direct entre l'élève et des membres de l'équipe éducative. Les manquements persistants ou graves seront sanctionnés.
- L'équipe éducative dispose des moyens suivants :
- Le dialogue avec l'élève : Il vise à faire comprendre à l'élève qu'il doit adopter, de lui-même, un comportement compatible avec les exigences de son travail personnel et de la vie collective.
- Un engagement écrit fixera le cadre.

⇒ Le rappel à l'ordre : Il s'agit d'une sanction intermédiaire entre le dialogue et l'avertissement.

⇒ L'avertissement : Il sanctionne une insuffisance prolongée de travail, un non-respect de l'engagement pris par écrit, un manquement grave à la discipline, le propos diffamatoire.

⇒ Un comportement difficile répété pourrait entraîner la non-réinscription l'année suivante ou une exclusion des temps de service proposés aux familles (cantine, étude).

#### **Article 4 - Éveil à la foi, catéchèse et culture chrétienne**

- La culture chrétienne ou l'éveil à la foi est obligatoire pour tous les élèves inscrits à l'école. Ils sont encadrés par un aumônier, une APS, la communauté éducative.
- La catéchèse et la préparation aux sacrements ont lieu à l'école.

#### **Article 5 - Activités périscolaires**

- Les activités périscolaires sont facultatives et payantes. Elles sont proposées pendant l'heure du déjeuner ou en fin d'après-midi.
- Les parents des enfants inscrits devront signaler leur absence ou l'arrêt de l'activité à la société concernée. Les élèves sont sous la responsabilité des intervenants même si elles se déroulent dans les locaux de l'école.

Madame Marie Hélène COUROT, Chef d'établissement  
et l'équipe éducative du 1<sup>er</sup> degré

En lisant et signant ce règlement intérieur, ainsi que celui de la BCD et du goûter en pages suivantes,

l'enfant et ses parents s'engagent à le reconnaître et le respecter.

## Règlement de la BCD

**Ce règlement concerne tous les élèves de l'établissement ; même ceux qui ne mangent pas à la cantine.**

### 1- Règles d'accueil pendant la pause méridienne

- Les allées et venues ne sont pas autorisées – une fois rentrés, les élèves restent en BCD jusqu'à la fin de la séance.
- Pour pouvoir accéder à la BCD, une pré- inscription de présence le jour même sera obligatoire sur le registre prévu à cet effet dans la classe.

### 2- Règles d'accueil pendant les heures d'enseignement :

- Les élèves peuvent se rendre à la BCD avec leur professeur et/ou lors d'un atelier organisé par la BCD.
- La BCD n'est pas accessible librement aux élèves en dehors de ces créneaux.

### 3- Règle de vie :

La BCD est un lieu qui doit être calme et organisé pour que chacun puisse profiter des livres et lire dans le calme. Il y a donc un certain nombre de règles à respecter :

- être poli-e et respectueux-se avec la personne responsable et les autres élèves,
- être calme, respecter le silence,
- avoir les mains propres,
- prendre soin des livres et du matériel,
- consulter un livre à la fois,
- ranger les livres à leur place,
- respecter les horaires et le planning,
- prendre soin des ordinateurs,
- respecter la charte d'utilisation de l'outil informatique. (du CE2 au CM2)

### 4- Règles d'emprunt et de retour des ouvrages

- L'inscription auprès de la personne responsable est obligatoire avant tout emprunt.
- Chaque élève est responsable du livre qu'il a emprunté jusqu'à son retour en BCD. S'il le prête à un autre élève et qu'il le rend abîmé ou s'il le perd, l'enfant emprunteur reste responsable du dit livre.
- L'emprunt est : 2 livres ou 2 magazines ou 1 livre et 1 magazine pour une durée de 2 semaines.
- Si l'élève a besoin de garder plus longtemps le livre emprunté, il doit prévenir la responsable. Le prêt pourra être prolongé d'une semaine, une seule fois pour un même livre. La durée d'emprunt des magazines ne sera pas prolongée (sauf exposé).
- Le retour des livres se fait dans chaque classe dans une boîte prévue à cet effet. Le livre est considéré comme rendu à partir du moment où il est déposé à la BCD.
- Si un livre n'est pas rendu à la date indiquée, une note de rappel sera transmise dans la pochette de correspondance. Après 3 rappels, une lettre facture sera adressée à la famille.
- En fin d'année, une note générale sera adressée aux parents sur Ecole Directe qui précisera la date de fin des activités de la bibliothèque et la date de retour limite de tous les livres. Au-delà de cette date, une lettre facture sera adressée aux parents pour le ou les livres non restitués.

## CHARTRE DU GOUTER

- Je respecte les règles de conduites
- Je prends mon goûter calmement
- Je fais attention au contenu de mon cartable pour ne pas l'étaler par terre et je range mes affaires dedans pour ne pas les perdre (bonnet, gants, ...)
- Pour les maternelles :
  - Je suis prêt-e à 16h45 avec mon manteau attaché et mon cartable sur le dos
- Je laisse la salle propre et la cour propres : je jette mes déchets dans la poubelle